

Функції методичного кабінету як структурного підрозділу відділу освіти

Головною метою методичного кабінету є навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу в дошкільних закладах освіти, загальноосвітніх школах, ліцеї, закладах позашкільної освіти, організація удосконалення відповідної фахової освіти та кваліфікації педагогічних, керівних працівників цих закладів, згідно з рівнями, визначеними чинним законодавством.

Завданнями методичного кабінету є:

1. вивчення умов забезпечення психічного і фізичного здоров'я вихованців дошкільних та позашкільних закладів, набуття ними життєвого досвіду та вироблення умінь і навичок, необхідних для подальшого навчання, стану організації педагогічного процесу і методичної роботи в цих закладах;
2. вивчення рівня знань, умінь і навичок учнів у загальноосвітніх закладах відповідно до державних стандартів кожного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівня, стану викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компоненту базового навчального плану та спеціальних дисциплін, організація навчально-виховного процесу та методичної роботи в цих закладах;
3. розробка, апробація та впровадження освітніх технологій та систем, перспективного педагогічного досвіду в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних закладах, поліпшення на цій основі управління ними і організації методичної роботи;
4. організація діяльності наукових товариств учнів та їх осередків у закладах освіти, підготовка і проведення олімпіад з базових дисциплін, конкурсу «Учитель року», конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт;
5. вивчення рівня освітньо-кваліфікаційного забезпечення навчально-виховного процесу кадрами з відповідною базовою освітою;
6. створення організаційних умов для безперервного фахового вдосконалення, кваліфікацій педагогічних і керівних закладів освіти, вивчення та аналіз рівня кваліфікаційного забезпечення навчально-виховного процесу;
7. проведення системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів і керівників закладів освіти, вивчення і узагальнення їх перспективного педагогічного досвіду та його впровадження, залучення кращих із них до конкурсів професійної майстерності, навчально-методичної та науково-дослідної роботи;
8. Діяльність методичного кабінету будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, системного підходу до навчально-методичного забезпечення, навчально-виховного процесу, рівності умов для кожного педагогічного працівника, щодо повної реалізації його духовного, інтелектуального потенціалу, науковості, гнучкості і прогностичності роботи з педагогічними і керівними кадрами освіти, безперервності їх фахового вдосконалення.

Зміст і напрямки роботи кабінету:

Зміст роботи методичного кабінету включає такі напрями діяльності:

Аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення навчально-виховного процесу педагогічними кадрами;

Навчально-методичне консультування педагогічних і керівників закладів освіти району;

Організація безперервного удосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних керівних кадрів;

Експертна оцінка якості та результативності навчально-виховної роботи педагогічних працівників відповідно до державних освітніх та освітньо-кваліфікаційних стандартів;

Організація пошукових досліджень в галузі розробки та впровадження методики технологій навчання і виховання, вдосконалення форм і методів роботи з педагогічними та керівними кадрами освіти, участь в організації діяльності експериментальних педагогічних майданчиків, творчих груп тощо;

Виявлення, апробація та впровадження в практику перспективного педагогічного досвіду, навчально-методичної літератури, освітніх технологій і досягнень науки;

Організація ефективної системи методичної роботи, спрямованої на розвиток творчої індивідуальності педагогічних і керівних працівників;

Навчально-методичне консультування та координація діяльності методичних кабінетів закладів освіти;

Координація методичної діяльності з Київським обласним інститутом післядипломної освіти педагогічних кадрів, Центральним інститутом післядипломної педагогічної освіти, вищими педагогічними навчальними закладами;

Організація і проведення представницьких педагогічних заходів: педагогічних виставок, творчих звітів, конкурсів, педагогічних читань тощо;

Проведення інформаційно-довідкової роботи, створення карток, банків педагогічної інформації тощо;

Організація розробок, апробація і поширення навчально-методичних матеріалів;

Організація та навчально-методичне забезпечення діяльності соціально-психологічної служби закладів освіти;

Системне вивчення умов розвитку вихованців дошкільних і позашкільних закладів та рівня знань, умінь і навичок учнів загальноосвітніх закладів освіти у відповідності до державних освітніх стандартів;

Організація діяльності бібліотеки методичного кабінету, що здійснює свою роботу відповідно до чинного законодавства.

Структура та функції методичного кабінету:

Штатна структура методичного кабінету, яка включає дошкільну, загальну середню, позашкільну освіту складається із завідуючого кабінетом, методистів за структурою та галузями знань державного компонента освіти.

Підрозділами методичного кабінету є:

- дошкільна освіта;
- загальна середня освіта (за галузями знань державного компонента освіти);
- позашкільна освіта;
- спеціальна освіта.