

**Додаток до рішення міської ради
від «30.03.2004 р. №6-27-2»
«Про затвердження положення
про відділ освіти Золотоніської
міської ради та виконавчого
комітету»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти Золотоніської міської ради та виконавчого комітету**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Відділ освіти Золотоніського міськвиконкому утворюється міською радою та є підзвітним і підконтрольним раді, що його утворила, підпорядковується виконавчому комітету міської ради та міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний головному управлінню освіти і науки обласної державної адміністрації.
 - 1.2. Відділ освіти у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами Головного управління освіти і науки обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, міського виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, а також даним Положенням.
 - 1.3. Відділ освіти Фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність фонд оплати праці працівників відділу та витрати на його утримання встановлюються міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.
- Структура і штатний розпис відділу освіти складаються за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та затверджуються міським головою за поданням начальника відділу освіти.
- 1.4. Відділ освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням Положення.
 - 1.5 Відділ у межах своїх повноважень, визначених цим Положенням, здійснює керівництво у сфері освіти на території м. Золотоноша.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ.

- 2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти і виховання в межах м.Золотоноша.
- 2.2 Аналіз стану освіти в місті, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно а освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання міської програми розвитку освіти.
- 2.3 Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої освіти.
- 2.4 Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти та вимог базового

компонента

дошкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території міста.

- 2.5 Навчально-методичне керівництво та інспектування навчальних закладів, що знаходяться в межах відповідної території та перебувають у комунальній власності, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази; координація діяльності цих навчальних закладів.
- 2.6 Проведення атестації, загальноосвітніх, дошкільних навчальних закладів, що належать до сфери управління міської ради, розташованих на території міста, оприлюднення результатів атестації.
- 2.7 Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.
- 2.8 Комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 2.9 Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів міста.
- 2.10 Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах і установах освіти.
- 2.11 Здійснення міжнародного співробітництва.
- 2.12 Сприяння органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання в сім'ї.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ДО ПОКЛАДЕНИХ НА НЬОГО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ.

- 3.1. Здійснює управління загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами, що перебувають у комунальній власності міста, розташованих на території міста.
- 3.2. Визначає потреби у навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення її мережі відповідно, до соціально—економічних і культосвітніх потреб міста за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.
- 3.3. Забезпечує оперативний контроль та збереження існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню, вивчає та узагальнює, пропагує кращий досвід роботи закладів освіти.
- 3.4. Проводить державну атестацію навчальних закладів міста, зазначених у п2.6.

Положення (не рідше ніж 1 раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти.

- 3.5 Готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами, крім ліцеїв , гімназій, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів) та приватних шкіл, території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.
- 3.6 Вивчає потреби та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (в тому числі й індивідуальне) та виховання загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах. Організовує виявлення дітей, які мають вади.
- 3.7 Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчою комітету міської ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.
- 3.8 Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ИОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАГАЛЬНОЇ, СЕРЕДНЬОЇ, ДОШКІЛЬНОЇ ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В МІСТІ.

- 4.1 Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.
- 4.2 Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.
- 4.3 Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками міста повної загальної середньої освіти.
- 4.4 Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах міста.
- 4.5 Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, надає можливість навчатися рідною мовою чи вивчати рідну мову в комунальних навчальних закладах.
- 4.6 Затверджує Статути навчальних закладів комунальної форми власності, готує їх до реєстрації у міськвиконкомі.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ. ДОШКІЛЬНИХ ТА ПОЗАШКІЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ.

- 5.1 Сприяє навчально-методичному забезпеченню навчальних закладів, що входять до сфери управління міської ради.

- 5.2 Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України, затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.
- 5.3 Погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту, вносить пропозицію щодо застосування експериментальних планів і програм.
- 5.4 Організує навчання обдарованих дітей, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.
- 5.5 Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків, документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ФІНАНСОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ, ДОШКІЛЬНИХ ТА ПОЗАШКІЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ.

- 6.1 Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів, що входять до сфери управління міської ради.
- 6.2 Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.
- 6.3 Контролює створення та аналізує використання у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ МАТЕРІАЛЬНО -ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ, ДОШКІЛЬНИХ ТА ПОЗАШКІЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ.

- 7.1 Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів, що входять до сфери управління міської ради.
- 7.2 Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.
- 7.3 Організовує діяльність учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах міста, забезпечує їх соціальний захист.
- 7.4 Надає допомогу органам опіки та піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення, вживає заходів до захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

7.5 Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, здійснює соціально-педагогічний патронаж.

7.6 Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацію їх дозвілля.

7.7 Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

7.8 Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах, що перебувають у сфері управління міської ради.

7.9 Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів.

7.10 Організовує харчування дітей у навчальних закладах, що перебувають у сфері управління міської ради, за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

7.11 Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, що перебувають у сфері управління міської ради, здійснення оздоровчих заходів.

7.12 Прогнозує потребу міста у педагогічних працівниках і спеціалістах, у разі необхідності, укладає договори з вищими навчальними закладами на їх підготовку.

7.13 Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

7.14 Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

7.15 Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, що перебувають у сфері управління міської ради, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.16 Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

8. ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ОСВІТИ.

8.1 Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан розвитку освіти в місті, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

8.2 Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в місті (не рідше, ніж 1 раз на рік). Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

8.3 Забезпечує розгляд звернень громадян в межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів до усунення недоліків у роботі.

9. ПРАВА ВІДДІЛУ ОСВІТИ.

9.1 Залучати до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників та спеціалістів.

9.2 Брати участь в у творенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів та установ решти всіх типів і форм власності.

9.3 Скликати міські, в тому числі, щороку серпневі, конференції педагогічних працівникам, проводити практичні семінари, наради керівників навчальним закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

9.4 Вносити міській раді пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, що входять до сфери управління міської ради, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі.

9.5 Зупиняти (скасовувати) в межах своєї компетентності дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, що входять до сфери управління міської ради, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

9.6 Надати платні послуги для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.

9.7 Надавати в оренду фізичним та юридичним особам неексплуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі відділу освіти, відповідно до норм чинного законодавства.

9.8 Укладати угоди про співробітництво та встановлювати зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами.

10. КЕРІВНИЦТВО ТА АПАРАТ ВІДДІЛУ.

10.1 Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за погодженням з начальником управління освіти і науки Черкаської. обласної державної адміністрації.

10.2 Начальник відділу освіти представляє інтереси міста в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами.

10.2.1 Здійснює керівництво діяльністю відділу освіти, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступників начальника та працівників відділу освіти.

10.2.2 Затверджує положення про підрозділи і служби відділу освіти міської ради, функціональні обов'язки його працівників.

10.2.3 Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання.

10.2.4. Видає у межах компетенції відділу накази, організує і контролює їх виконання.

10.2.5 Призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу, керівників комунальних навчальних закладів і установ освіти відповідно до діючого

законодавства.

- 10.2.6 Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівника, заступників керівника приватного навчального закладу.
- 10.2.7 Заохочує та накладає дисциплінарні, стягнення на працівників відділу, керівників та педагогічних працівників навчальних закладів, що входять до сфери управління міської ради.
- 10.2.8 Подає на затвердження міського голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу.
- 10.2.9 Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу освіти.
- 10.2.10 Затверджує штатні розписи навчальних закладів і установ освіти, що входять до сфери управління міської ради.
- 10.2.11 Розглядає клопотання та вносить пропозицію про нагородження кращих працівників освіти міста державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України.
- 10.2.12 Відкриває рахунки в банках України, має право першого підпису.